

Принят  
на педагогическом совете № 1  
(Протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о заведующего МБДОУ д/с №  
5  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Ширшова  
Приказ № 69 от 29.08.2025 г..

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида  
№ 5 города Ставрополя**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 города Ставрополя (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ д/с № 5;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников МБДОУ д/с № 5;

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

## **2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. К переводу обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения

заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 10 обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.6. Тестирование обучающихся ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.7. В течении учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.8. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОУ перевод обучающихся в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на время капитального ремонта ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего ДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя при наличии свободных мест в группах данного возраста.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением обучающихся из ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающегося из ДОО производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОО;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ДОО на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ДОО в личном деле ребенка в течение 3 лет.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОО**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.