

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 5  
Протокол № 2 от 25.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего  
МБДОУ д/с № 5  
\_\_\_\_\_ Н.В. Ширшова  
Приказ № 100 от 25.11.2025г.

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 5

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 города Ставрополя (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Конвенцией о правах ребенка, уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения для ознакомления.

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Правила принимаются Педагогическим советом, и утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.10. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников, общее собрание родителей Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.11. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.10 и вечером с 17.00 до 19.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, занятия, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещено забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям,

подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### 3. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

3.1. Основу режима дня воспитанников Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности.

3.2. Режим дня воспитанников составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:

- продолжительность дневного сна для детей 1-3 лет составляет не менее 3ч в день, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 в день;
- продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3ч в день;
- суммарный объем двигательной активности для детей до 7 лет составляет не менее 1ч в день;
- продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 мин в день.

Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

3.3. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21, при температуре воздуха минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращаются.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:

- начало занятий во всех возрастных группах – не ранее 8.00;
- окончание занятий при реализации образовательных программ дошкольного образования – не позднее 17.00;
- перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий – не менее 30 мин;
- продолжительность занятия для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин;

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 мин, для детей от 3 до 4 лет – не более 30 мин, для детей от 4 до 5 лет – не более 40 мин, для детей от 5 до 6 лет – не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, для детей от 6 до 7 лет – 90 мин;
- продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах – не менее 10 мин.

3.4. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня фидультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.5. Продолжительность использования на занятии интерактивной доски с воспитанниками 5-7 лет составляет не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин.

3.6. С детьми третьего года жизни занятия физической культурой осуществляют 2 раза в неделю, для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю.

3.7. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия физической культурой на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий в Средней полосе РФ: для детей до 12 лет занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период проводятся:

- при температуре воздуха не более 9<sup>0</sup>С без ветра;
- при температуре воздуха не более 6<sup>0</sup>С при скорости ветра до 5м/с;
- при температуре воздуха не более 3<sup>0</sup>С при скорости ветра до 6-10м/с.

В дождливые, ветреные и морозные дня занятия физической культурой должны проводиться в спортивном зале.

3.8. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.9. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

#### 4. Здоровье воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется воспитателем, а также медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20.

4.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся по графику, в соответствии с расписанием и иными организационными процессами и режимом работы Учреждения.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных заболеваний, администрация Учреждения в течение 2 часов обязана проинформировать об этом Роспотребнадзор и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.13. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в течение 2 часов обязана проинформировать об этом комитет образования администрации города Ставрополя и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.14. При использовании музыкального или спортивного зала, кабинетов художественно-эстетического и познавательно-речевого развития, после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха.

4.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития воспитанников возлагается на воспитателей, которые обязаны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Кроме соблюдения температурного режима, необходимо контролировать влажность воздуха и проветривание помещений. Проветривание в присутствии детей не проводится.

4.17. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

## 5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

5.5. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны соответствовать погодным условиям, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязателен легкий головной убор, защищающий ребенка от солнца.

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

## 6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Необходимо немедленно сообщить администрации Учреждения, в случае необходимости обратиться в полицию. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- система речевого оповещения при возникновении пожара и других экстремальных ситуаций «Рокот-5»;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система видеонаблюдения.

6.7. Охрана Учреждения осуществляется охранным предприятием на договорной основе.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

## 7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима работы Учреждения) для каждой возрастной группы воспитанников, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Пищевая продукция, поступающая в Учреждение должна иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи.

7.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.6. Учреждение размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационном стенде, в раздевальной групповой ячейки) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп воспитанников с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания воспитанников.

7.7. При 12-часовом пребывании воспитанников в Учреждении организуются: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

7.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и членов бракеражной комиссии Учреждения.

## 8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 10. Защита воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

10.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем Учреждения.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается психолого-педагогическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## 11. Сотрудничество родителями (законными представителями)

11.1. Работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2. По вопросам, касающимся воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к администрации и педагогическим работникам Учреждения.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы общественного управления Учреждением;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в Учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

## 12. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

12.1. Учреждение организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

12.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

12.3. Работники Учреждения в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

12.4. Работники Учреждения являются администраторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента Учреждения (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

12.5. Работники Учреждения при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

12.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 19:00, за исключением случаев, специально оговоренных администраторами чатов или иными работниками Учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Учреждения;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных администраторами чатов или иными работниками Учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

12.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью Учреждения;

- сообщать информацию, связанную с деятельностью Учреждения, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в Учреждения и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, с учетом исполнения требований пункта 12.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

### 13. Сотрудничество родителями (законными представителями)

13.1. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.